

E-Mail-Etikette

Unsere Regeln für einen reibungslosen E-Mail-Verkehr

Um Missverständnisse zu vermeiden und nicht zu viel Zeit mit der Bearbeitung zu verbringen, haben wir uns auf folgende Regeln zum Umgang mit E-Mails geeinigt.

Allgemein gilt:

- Bitte halten Sie Ihre E-Mails kurz.
- Bitte gehen Sie sparsam mit den Funktionen CC (Kopie) und BCC (Blindkopie) um.
- Lob jederzeit per Mail, Kritik immer persönlich.
Bitte holen Sie sich einen Gesprächstermin bei der Fach- oder Klassenlehrerin und besprechen Sie Ihr Problem persönlich.
- Allen Mitarbeitenden an der FES Esslingen steht es frei, E-Mails am Wochenende zu öffnen oder nicht.
- Nach 18 Uhr und morgens vor Unterrichtsbeginn kann das Abrufen der E-Mails nicht gewährleistet werden.

Per E-Mail können Sie:

- Ihr Kind vorab entschuldigen.
Eine schriftliche Entschuldigung in Papierform muss aber nachgereicht werden, sobald das Kind wieder in der Schule ist.
- Einen Gesprächstermin vereinbaren.
- Absprachen treffen (z.B. sich als Begleitperson melden, ...)
- Bei Unklarheiten nachfragen

Damit auch die Informationen, die von Seiten der Schule per E-Mail an Sie verschickt werden, rechtzeitig von Ihnen zur Kenntnis genommen werden, bitten wir Sie, Ihre Mails etwa alle zwei Tage abzurufen.